

Annexe 5 : Justificatif d'absence

N°

Madame,
Monsieur,

Votre fille / fils

s'est absenté(e)

le/...../.....

du/...../..... au/...../.....

est retourné(e) prématurément de l'école

le/...../..... àh

Signature de l'enseignant

Merci de communiquer le motif de cette absence (cochez une case)

- Maladie → **Joindre obligatoirement un certificat médical**
- Visite chez un spécialiste (ophtalmologue, dentiste, pédiatre, ...) → **Joindre obligatoirement une attestation**
- Problème de transport (soumis à l'autorisation de la direction)
- Cas de force majeure ou absolue nécessité **détaillé ci-dessous** (soumis à l'autorisation de la direction)

.....
.....
.....

Date et signature de la personne investie de l'autorité parentale

...../...../.....

Remarques :

Toutes les absences autres que celles légalement justifiées ou justifiées par le chef d'établissement sont considérées comme injustifiées.

Dès que l'élève compte 9 demi-jours d'absence injustifiée, le chef d'établissement effectue impérativement un signalement auprès du Service de l'obligation scolaire.

Cadre réservé à la direction ou à son délégué

Absence justifiée Absence autorisée pour cas de force majeure
Absence non autorisée (signalement au Service de l'obligation scolaire avec information aux parents)

